



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: توثيق الفحوصات الطبية المهنية للعاملين في مختلف القطاعات المهنية	رمز السياسة:
عدد الصفحات: 4 صفحات	الطبعة: الأولى
	MOH POL D ID 03

الوحدة التنظيمية: مديرية الأمراض الصدرية وصحة الوافدين والصحة المهنية		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: الكوادر الطبية والتمريضية في قسم الطب المهني وأقسام الصحة المهنية في مديريات الصحة في المحافظات والمستشفيات.		
الإعداد: د. رأفت عبد الرحيم	التوقيع:	تاريخ الإعداد: ٢٠٢٤/٥/١٩
القسم / اللجنة: قسم الطب المهني		
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة	التوقيع:	تاريخ التدقيق: ٢٠٢٤/٥/١٩
مديرية الأمراض الصدرية وصحة الوافدين والصحة المهنية		
د. إبراهيم المعايعة		
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٤/٦/٢٣
الإعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الإعتماد: ٢٠٢٤/٦/٢٧

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

ختم الاعتماد ١٠٢٤

معتمة
Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ إعتماد آخر طبعة:		
رقم الطبعة	تاريخ الإعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة:					اسم السياسة: توثيق الفحوصات الطبية المهنية للعاملين في مختلف القطاعات المهنية
MOH	POL	D	ID	03	
الطبعة: الأولى					عدد الصفحات: 4 صفحات

موضوع السياسة:

يقوم الكادر الطبي والتمريضي بإجراء الفحوصات الطبية المهنية الأولية والدورية وتحليل النتائج وإصدار الشهادات اللازمة لغايات التوظيف وتوثيقها.

الفئات المستهدفة:

الكوادر الطبية والتمريضية في قسم الطب المهني وأقسام الصحة المهنية في مديريات الصحة والمستشفيات.

الهدف من السياسة /المنهجية:

1. الوصول إلى أكبر شريحة من العمال في مختلف القطاعات المهنية.
2. تسهيل وتوحيد إجراءات الفحوصات الطبية.
3. تنظيم سير العمل وضمان إعطاء الشهادات الطبية المهنية في أسرع وقت وبدقة عالية.
4. تحليل النتائج وتوثيقها في سجلات خاصة مع إمكانية الوصول لها بسهولة في أي وقت.
5. متابعة إجراء الفحوصات الطبية المهنية بشكل دوري (سنوي، ونصف سنوي، وكل ١٨ شهر) وبحسب طبيعة العمل لكل منشأة.

التعريفات:

1. الفحوصات الطبية المهنية: الإجراءات الطبية المتضمنة لـ (الفحص السريري وفحص كفاءة الرئة وفحص تخطيط السمع) والتي تجرى للعاملين في مختلف القطاعات المهنية بشكل أولي وبشكل دوري بحسب طبيعة العمل وتحليل المخاطر في بيئة العمل.
2. السجل الطبي المهني: الملف الطبي الورقي والمحوسب والذي يحوي معلومات العامل والإجراءات الطبية المهنية المجرة ونتائج الفحوصات الطبية مع تحليل النتائج والتوصيات.
3. رئيس قسم الطب المهني: الشخص المسؤول عن التخطيط وتنظيم العمل ضمن العيادة المهنية وتنسيق عمل الزيارات الميدانية للمنشآت المهنية والإشراف على الموظفين العاملين في القسم وإعداد التقارير ومراجعتها والعمل على تقديم أفضل مستوى في مجال الطب المهني.
4. الكادر الطبي والتمريضي: الأشخاص في القسم المعنيين بتنفيذ السياسة.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: توثيق الفحوصات الطبية المهنية للعاملين في مختلف القطاعات المهنية					رمز السياسة:
MOH	POL	D	ID	03	
عدد الصفحات: 4 صفحات					الطبعة: الأولى

المسؤوليات:

١. رئيس قسم الطب المهني: تنسيق عمل القسم من خلال عيادة الطب المهني والعمل على تنسيق الزيارات الميدانية للمنشآت المهنية والصناعية ووضع الجداول الزمنية وإجراء الاتصالات اللازمة وتنسيق عمل الحركة والإشراف على إجراء الفحوصات الطبية وكتابة التقارير وتحليل النتائج والتوصيات اللازمة.
٢. الطبيب في قسم الطب المهني: إجراء الفحوصات الطبية المهنية وإعداد التقارير الطبية وتحليل النتائج.
٣. الممرض: مساعدة الطبيب في إجراء الفحوصات الطبية المهنية.
٤. الكادر الفني: كتابة التقارير وأرشفتها ورقياً وإلكترونياً.

الأدوات:

١. أجهزة الفحص الطبي المهني.
٢. سجلات ورقية غير محوسبة لتوثيق النتائج.
٣. سجلات إلكترونية لحفظ النتائج.
٤. نماذج تقارير الفحوصات الطبية المهنية.

الإجراءات:

١. يقوم رئيس قسم الطب المهني بتوثيق طلب الفحوصات الطبية المهنية من قبل المنشآت أو من قبل الأفراد في عيادة الطب المهني وينسق جدول الزيارات ويتواصل مع الفريق المعني بإجراء الزيارة لغايات الفحص الطبي.
٢. يجري الفريق الطبي الفحص الطبي المهني للعاملين في المنشأة أو بشكل فردي في عيادة القسم.
٣. يقوم رئيس قسم الطب المهني أو أحد الكوادر المختصة بعمل معايرة لأجهزة الفحص بشكل دوري لضمان دقة النتائج وجودة العمل.
٤. يقوم الكادر الطبي والتمريضي بكتابة التقارير الطبية وتحليل النتائج وكتابة التوصيات اللازمة.
٥. يجب أن يحتوي تقرير الطب المهني على العناصر التالية:
 - ٥.١ اسم المريض الرباعي، والرقم الوطني، والجنسية مع الرقم الشخصي لغير الأردني، والعمر، والجنس.
 - ٥.٢ الفحوصات الطبية المهنية المجرة ونتيجة كل فحص.
 - ٥.٣ تحليل النتائج.

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: توثيق الفحوصات الطبية المهنية للعاملين في مختلف القطاعات المهنية	رمز السياسة:
عدد الصفحات: 4 صفحات	03 ID D POL MOH
	الطبعة: الأولى

٥.٤ التوصيات المتعلقة بنتيجة الفحوصات الطبية المهنية.

٥.٥ اسم الطبيب الفاحص وتوقيعه وتاريخ الفحص.

٦. يقوم الطبيب في قسم الطب المهني بتحويل الحالات المرضية إلى الطبيب الأخصائي لمتابعة الحالة عند الضرورة.

٧. يقوم الكادر الفني بتسليم التقارير الطبية المهنية حال الإنتهاء منها للمراجعين بشكل فردي وللمنشآت مع قوائم إسمية لكامل المفحوصين بكامل النتائج مع تحليلها والتوصيات.

النماذج/المرفقات:

لا يوجد

مؤشرات الاداء:

١. نسبة العمالة المُجرى لها الفحوصات الطبية المهنية سنوياً.

٢. عدد الحالات الطبية المهنية المرضية المكتشفة ربعياً.

المراجع:

١. كتاب الوصف الوظيفي المعتمد من وزارة الصحة الأردنية لعام ٢٠١١ , الوصف الوظيفي لقسم الطب المهني ومديرية الصحة المهنية.

٢. Occupational Medicine, OXFORD University press, Volume 73, Issue 7 October 2023

MASTER COPY